

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DELL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI  
TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA  
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA  
DI "ASSISTENTE SOCIALE" (categoria D – livello base)**

**VERBALE N. 1**

**Oggetto:**    1. *Insediamiento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.*  
              2. *Presa in carico degli atti dell'avviso pubblico della selezione.*  
              3. *Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di procedura selettiva.*  
              4. *Presa d'atto dell'avviso di procedura selettiva e attribuzione del punteggio*  
              5. *Formulazione della graduatoria*

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di OTTOBRE alle ore 13,45 presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi a Vezzano – Vallelaghi - in piazza Monsignor Perli, 3, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto .

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

Mattevi dott.ssa Cinzia	Presidente – Segretario Generale della Comunità della Valle dei Laghi;
Bombardelli Cristina	Membro Interno – Funzionario Amministrativo – responsabile del Servizio Socio Assistenziale della Comunità
Brundu rag. Mauro	Membro Interno – Funzionario Amministrativo – responsabile dell'Ufficio Personale della Comunità

La dott.ssa Cristina Faes collaboratore amministrativo e dipendente della Comunità svolge le funzioni di Segretario della Commissione.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita quindi la Commissione ad iniziare i lavori.

***1. Insediamiento della Commissione e presa d'atto della regolare costituzione.***

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Visto** il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità della Valle dei Laghi.

**Visto** il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi.

**Vista** la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 186 di data 16.10.2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice della presente selezione.

**Accertato** che nessun candidato ha prodotto istanze di ricsuzione nei confronti dei membri della commissione giudicatrice.

**Accertata** l'assenza di parentela o affinità di ogni singolo componente della presente commissione con gli altri membri della commissione e/o con i candidati della selezione in oggetto, come risulta dalle autocertificazioni degli stessi, agli atti (prot. 7337 dd. 30.10.2018 – dott.ssa Cristina Bombardelli, prot. 7334 dd. 30.10.2018 – dott.ssa Cinzia Mattevi, prot. 7336 dd. 30.10.2018 - rag. Mauro Brundu).

p r e n d e a t t o

della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

## ***2.Presa in carico degli atti dell'avviso pubblico della selezione.***

Premesso quanto sopra, la Commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità della Valle dei Laghi;
- copia del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi;
- copia della deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi n. 184 di data 9.10.2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad indire la selezione per la formazione di una graduatoria a fini sostitutori di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente sociale Categoria D livello base;
- copia dell'avviso pubblico prot. 6787 d.d. 10.10.2018, approvato con la citata deliberazione, i cui termini risultano scaduti alle ore 12.00 del giorno 22.10.2018;
- copia della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale della Comunità n. 47 di data 30.10.2018, con la quale si è provveduto all'ammissione dei candidati alla selezione suddetta;
- copia della deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 186 di data 16.10.2018, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice.

## ***3.Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di procedura selettiva.***

LA COMMISSIONE

Accertata la regolarità della pubblicità dell'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a fini sostitutori di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente Sociale Categoria D livello base e l'avvenuta pubblicazione dello stesso all'albo informatico, come da copia della ricevuta allegata al presente verbale e sul sito della Comunità;

d à a t t o

che all'avviso è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

## ***4. Presa d'atto dell'avviso di procedura selettiva e attribuzione del punteggio***

LA COMMISSIONE

preso atto dei contenuti dell'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria a fini sostitutori di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente Sociale Categoria D livello base ed in particolare che la selezione sarà effettuata valutando esclusivamente i titoli di studio ed i titoli di servizio, attribuendo i seguenti punteggi:

**1) Titolo di Studio del Diploma di Laurea Specialistica** (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento): da attribuirsi in base alla votazione riportata:

- votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 4
- votazione di laurea da 101 a 105: punti 3
- votazione di laurea fino a 100: punti 1,5

**2) Titolo di Studio del Diploma di Laurea Triennale:** da attribuirsi in base alla votazione riportata:

- votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 1,5
- votazione di laurea da 101 a 105: punti 1

- votazione di laurea fino a 100: punti 0,5

La valutazione del Diploma di Laurea Triennale (o di altro titolo di studio breve) sarà effettuata soltanto nel caso in cui esso sia l'unico titolo di studio posseduto dal candidato; nel caso in cui sia in possesso di un titolo di studio di durata quinquennale sarà valutato soltanto quest'ultimo.

Saranno esclusivamente valutati i titoli di studio richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

**3) Titoli di servizio:** svolgimento di servizio prestato con profilo professionale di "Assistente Sociale", secondo i seguenti criteri:

- Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
- Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
- Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

La Commissione stabilisce che:

- convenzionalmente un mese corrisponde a 30 giorni;
- in caso di servizio prestato presso aziende private il tempo pieno viene considerato di 36 ore.

Quindi procede all'attribuzione del punteggio ai singoli candidati, come da allegato 1. parte integrante del presente verbale.

## **5. Formulazione della graduatoria**

### LA COMMISSIONE

procede alla formulazione della seguente graduatoria a fini sostitutori di personale da inquadrare nella figura professionale di Assistente Sociale Categoria D livello base,

.....**OMISSIS**.....

La seduta termina alle ore 17.00.

Il presente verbale sarà trasmesso al Comitato esecutivo della Comunità per i provvedimenti conseguenti.

Letto, approvato e sottoscritto

f.to IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

f.to I MEMBRI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_